

*Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10»
660001 г. Красноярск ул. Пушкина, 11. тел.298-58-07,
dou10@mailkrsk.ru*

Принято:
на педагогическом совете № 2
«18» декабря 2023 г.

Утверждаю:
Заведующий МАДОУ № 10
_____ Е.В. Куровская
«19» декабря 2023 г.

План мероприятий по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск в рамках Дорожной карты (уровень дошкольное образование) на 2023-2025 учебные годы

Задачи направления	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>1. Направление «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»</i>			
1.1. Повышение качества образовательных программ дошкольного образования с расширенным спектром возможностей для учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, их интересов	Организация и проведение цикла семинаров «Современные образовательные технологии, направленные на организацию пространства детской реализации («Дневник событий», «Утренний круг», «Голос ребенка» и др.)»	2023-2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Организация деятельности инициативно-творческой группы педагогов, направленной на поиск, изучение и включение в деятельность МАДОУ форм, способов и содержания образовательной деятельности, способствующих организации пространства детской реализации и индивидуализации дошкольного образования	2023-2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Организация методического сопровождения применения в образовательном процессе современных образовательных технологий, направленных на организацию пространства детской реализации («Дневник событий», «Утренний круг», «Голос ребенка» и др.)»	2023-2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Организация деятельности психологической службы.		

	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей различных целевых групп.	2023-2025 2023-2025	Педагог-психолог Председатель ППК Педагог-психолог
1.2. Совершенствование профессионально-педагогических компетенций педагогов МАДОУ в области индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации по темам, направленным на освоение технологий индивидуализации образовательного процесса, а также на совершенствование компетенций в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	май 2024 ноябрь 2024 май 2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Разработка и утверждение комплексной программы профессионального развития педагогов.	2024-2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Организация комплексной самооценки/оценки уровня профессионального развития педагогов.	2024-2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на решение профессиональных дефицитов, связанных с вопросами индивидуализации образовательного процесса и развитием компетенций в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	2023-2025	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Участие в работе РМО «Познавательное развитие», «РМО воспитателей речевых групп», «Ранний возраст», РМО специалистов, зам.зав.по УВР и старших воспитателей.	по мере необходимости	Зам. зав. по УВР, старший воспитатель
	Пополнение электронного методического кабинета методическими материалами, направленными на повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах индивидуализации образования.	по мере необходимости	Ответственный за организацию работы электронного методического кабинета
1.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды МАДОУ, включающей широкий выбор	Организация РППС групп и макросреды МАДОУ в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в МАДОУ и «Рекомендациями по организации РППС с перечнем игр, игру-	2023-2025	Заведующий, зам.зав.по АХР, зам. зав. по УВР,

<p>возможностей (социальных и материальных) для построения индивидуальных обрезальных маршрутов воспитанников</p>	<p>шек и учебно-методических материалов», утвержденными приказом заведующего</p> <p>Разработка и оформление паспортов пространств ДОО, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса.</p> <p>Организация и проведение самообследования с включением вопросов анализа качества РППС, отражающих индивидуализацию образовательного процесса.</p> <p>Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества РППС, отражающих индивидуализацию образовательного процесса.</p> <p>Разработка и утверждение плана совершенствования РППС, обеспечивающего индивидуализацию образовательного процесса.</p>	<p>2024-2025</p> <p>ежегодно, до 20 апреля</p> <p>ежегодно, март-май</p> <p>январь 2025</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>Воспитатели, муз.руководители, педагог-психолог, инструктор по ФК</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
<p>2. Направление «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»</p>			
<p>2.1. Формирование положительного восприятия и актуализация значимости формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста в педагогическом и родительском сообществах, среди представителей различных профессиональных групп</p>	<p>Организация деятельности инициативно-творческой группы педагогов, направленной на поиск, изучение и включение в деятельность МАДОУ современных образовательных технологий, направленных на развитие начал технического творчества.</p> <p>Организация деятельности по строительству и конструированию во всех возрастных группах в соответствии с расписанием занятий, режимом дня, циклограммой культурных практик.</p> <p>Организация деятельности детей по формированию технических навыков.</p> <p>Размещение на официальном сайте МАДОУ и социальной сети ВКонтакте фотоотчетов, материалов мероприятий, направленных на развитие начал технического творчества</p>	<p>2023-2025</p> <p>в течение всего периода реализации</p> <p>2024-2025</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>воспитатели групп</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Администратор официального сайта и страницы МАДОУ в соц сети ВКонтакте</p>
<p>2.2. Повышение квалификации</p>	<p>Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалифика-</p>		

<p>работников ДОО по программам дополнительного профессионального образования, направленных на формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного возраста</p>	<p>ции по темам, направленным на формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>май 2024 ноябрь 2024 май 2025</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
	<p>Разработка и утверждение комплексной программы профессионального развития педагогов.</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
	<p>Организация комплексной самооценки/оценки уровня профессионального развития педагогов.</p>	<p>ежегодно, в сентябре</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
	<p>Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на решение профессиональных дефицитов, связанных с вопросами формирования профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>ежегодно, в сентябре</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
	<p>Участие в работе РМО «Познавательное развитие», «РМО воспитателей речевых групп», «Ранний возраст», РМО специалистов, зам.зав.по УВР и старших воспитателей.</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
	<p>Организация и проведение самообследования с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на формирование предпосылок технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>ежегодно до 20 апреля</p>	<p>Заведующий</p>
	<p>Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на формирование предпосылок технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>ежегодно март- май</p>	<p>Заведующий</p>
<p>Пополнение электронного методического кабинета методическими материалами, направленными на повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах индивидуализации образования</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Ответственный за организацию работы электронного методического кабинета</p>	
<p>2.3. Создание условий для формирования предпосылок технического</p>	<p>Приведение центров конструирования групп МАДОУ в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в</p>		<p>Заведующий, зам.зав.по</p>

образования детей дошкольного возраста	<p>МАДОУ и «Рекомендациями по организации РППС с перечнем игр, игрушек и учебно-методических материалов», утвержденными приказом заведующего</p> <p>Разработка и утверждение плана совершенствования РППС, обеспечивающего индивидуализацию образовательного процесса формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста.</p>	<p>2023-2025</p> <p>январь 2025</p>	<p>АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>
3. Направление «Организация информационно-просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ»			
3.1. Организация информационно-просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ	<p>Включение в план взаимодействия с родителями и реализация мероприятий, направленных на реализацию физического направления воспитания, а также мероприятий, способствующих поддержке индивидуального развития ребенка в семье (по вопросам сохранения и укрепления здоровья).</p> <p>Размещение на официальном сайте МАДОУ и социальной сети ВКонтакте фотоотчетов, материалов мероприятий, направленных на реализацию физического направления воспитания</p>	<p>ежегодно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Администратор официального сайта и страницы МАДОУ в соц сети ВКонтакте</p>
3.2. Формирование профессиональных компетенций педагогов МАДОУ в области физического развития детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды	<p>Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации по профессиональным программам по направлению «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников».</p> <p>Разработка и утверждение комплексной программы профессионального развития педагогов.</p> <p>Организация комплексной самооценки/оценки уровня профессионального развития педагогов.</p> <p>Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов, направленных на решение профессиональных дефицитов, связанных с вопросами сохранения и укрепления здоровья дошкольников.</p> <p>Организация и проведение самообследования с включением вопро-</p>	<p>май 2024 ноябрь 2024 май 2025</p> <p>2024-2025</p> <p>ежегодно, в сентябре</p> <p>ежегодно, в октябре</p> <p>ежегодно, до 20</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	<p>сов анализа качества деятельности, направленной на реализацию содержания образовательных программ по образовательным областям «Физическое развитие».</p> <p>Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на реализацию содержания образовательных программ по образовательным областям «Физическое развитие».</p>	<p>апреля</p> <p>ежегодно март-май</p>	<p>Заведующий</p>
<p>3.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды МАДОУ, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов</p>	<p>Организация РППС групп и макросреды МАДОУ в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в МАДОУ и «Рекомендациями по организации РППС с перечнем игр, игрушек и учебно-методических материалов», утвержденными приказом заведующего.</p>	<p>2023-2025</p>	<p>Заведующий, зам.зав.по АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>
	<p>Разработка и утверждение программы мероприятий по совершенствованию и амплификации образовательной среды, формированию привычек здорового образа жизни учетом потребностей, возможностей, интересов и инициативы, в том числе для детей с ОВЗ и детей-инвалидов</p>	<p>2024-2025</p>	<p>Заведующий</p>
	<p>Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни</p> <p>Пополнение электронного методического кабинета методическими материалами, направленными на повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах индивидуализации образования</p>	<p>В соответствии с календарным планом воспитательной работы, годовым планом работы</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели, инструкторы по ФК</p> <p>Ответственный за организацию работы электронного методического кабинета</p>
<p>4. Направление «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования (муниципальный проект «С чего начинается Родина»)»</p>			
<p>4.1. Участие МАДОУ в реализации подпроекта «Юный горожанин» му-</p>	<p>Организация образовательных событий, направленных на реализацию подпроекта «Юный горожанин».</p>	<p>в соответствии с календарным</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p>

<p>ниципального проекта «С чего начинается Родина»</p>	<p>Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнёрами, направленном на реализацию образовательных программ дошкольного образования (в т.ч. в части реализации РПВ).</p> <p>Размещение на официальном сайте МАДОУ и социальной сети ВКонтакте фотоотчетов, материалов мероприятий, направленных на реализацию подпроекта «Юный горожанин»</p>	<p>планом воспитательной работы</p> <p>ежегодно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Администратор официального сайта и страницы МАДОУ в соц сети ВКонтакте</p>
<p>4.2. Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в МАДОУ с учетом современных достижений науки на основе отечественных традиций</p>	<p>Дополнение паспортов пространств ДОО, обеспечивающих реализацию направлений воспитания.</p> <p>Организация макросреды МАДОУ, направленной на реализацию задач воспитания («Говорящая стена», места для временных экспозиций)</p> <p>Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества воспитательного процесса и воспитывающей среды</p> <p>Пополнение электронного методического кабинета методическими материалами, направленными на повышение профессиональных компетенций педагогов в вопросах решения задач рабочей программы воспитания</p>	<p>2024-2025</p> <p>2024-2025</p> <p>ежегодно март-май</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Воспитатели, муз.руководители, инструкторы по ФК, педагог-психолог.</p> <p>Заведующий, зам.зав.по АХР, зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за организацию работы электронного методического кабинета</p>
<p>5. Направление «Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования»</p>			
<p>5.1. Совершенствование системы управления качеством дошкольного образования</p>	<p>Организация работы в составе городской базовой площадки «ВСКОКО с использованием шкал МКДО»</p> <p>Внесение изменений в «Положение о ВСОКО» в соответствии с изученными в ходе работы ГБП показателями качества.</p>	<p>Ежегодно</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p>

	<p>Организация и проведение ВСОКО в соответствии с указанными в Положении о ВСОКО показателями качества</p> <p>Организация и проведение самообследования</p> <p>Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к планированию деятельности в МАДОУ</p> <p>Организация анкетирования родителей по различным направлениям работы в соответствии с Положением об анкетировании родителей</p> <p>Разработка, согласование и утверждение Программы развития на основе анализа результатов ВСОКО</p> <p>Пополнение электронного методического кабинета методическими материалами, направленными на совершенствование системы управления качеством дошкольного образования</p>	<p>ежегодно март-май</p> <p>ежегодно до 20 апреля</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежегодно, в октябре, январе и апреле</p> <p>2024</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Зам. зав. по УВР, старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Ответственный за организацию работы электронного методического кабинета</p>
--	--	---	---